

KÁRTYA KÖZPONT

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK (GY. I. K.)

Kártya Központunk kialakítása során kiemelt figyelmet szenteltünk a felhasználóbarát megoldásoknak, így az Önöknek való segítségnyújtás lehetőségeinek tárházát is bővítettük.

A honlap menüpontjai, funkciói között navigálva mindig az adott felületre vonatkozó, releváns segítséget talál a jobb felső sarokban található „SÚGÓ” használatával.

MILYEN MÓDON REGISZTRÁLHATOK A KÁRTYA KÖZPONTBA?

A Kártya Központ üzemanyagkártya online szolgáltatásunk a MOL szerződött partnerei számára érhető el. Rendszerünkhöz adatlap segítségével a megszokott módon regisztrálhat, melyet a www.mol.hu / Vállalati ügyfelek / Kártya Központ menüpont alatt talál meg.

ELFELEJTETTEM JELSZAVAM, HOGYAN VÁLTOZTATHATOM MEG / ADHATOK MEG ÚJ JELSZÓT?

A belépési felületen (<https://b2b.mol.hu/occ/>), az „Elfelejtette a jelszavát?” gomb megnyomásával tud önmagának új jelszót igényelni. A regisztrációkor megadott e-mail címére azonnal ideiglenes jelszót küldünk, melyet Önnek megváltoztatnia szükséges.

HOL TUDOM A KÁRTYÁM AKTIVÁLNI, TILTANI, PIN-KÓDOM MÓDOSÍTANI?

A Kártyák menüpontban, a Kártya részletek kereső funkcióval különböző szempontok szerint leválogathatók üzemanyagkártyái. Az igényeinek megfelelő szűrést követően a kártyaszámra kattintva, az üzemanyagkártya részletes adatai jelennek meg. A Tulajdonságok szerkesztésére kattintva az alábbi státuszmodosításokat teheti meg: aktiválás, ideiglenes vagy végleges tiltás, kártya azonnali megújítása és PIN módosítás.

HOL ÉREM EL SZÁMLÁIMAT, VALAMINT A LETÖLTHETŐ SZÁMLAMELLÉKLETET?

Számláit a „Számlák” menüpontban éri el, szűrési feltételekkel beállítható a lekérni kívánt számlák tárgyidőszaka, számla státusza és a dokumentum száma. A lekérést követően táblázatban jelennek meg az eredmények, a számla sorának végén található funkciógombbal a számla (PDF) és a számlamelléklet (több formátumban) letölthető.

MILYEN ÉRTESÍTEKET TUDOK BEÁLLÍTANI MOL ÜZEMANYAGKÁRTYÁIM KAPCSÁN?

Különböző üzemanyagkártyáit érintő értesítéseket állíthat be a Kártya Központ „Értesítések” menüpontban. Értesítéseink fogadásához beállíthat magának e-mail vagy SMS küldési lehetőséget.

HOL TUDOK ADOTT IDŐSZAKRA VONATKOZÓ TRANZAKCIÓS RIPORTOT KÉRNI?

A Riportok menüpontban, „Új riport futtatása” funkciógomb megnyomásával előre definiált riportsablonokból választhat, szűrőfeltételek megadásával pontosíthatja keresését. A riport generálását a rendszer a háttérben végzi, így Ön a rendszeren belül folytathatja további tevékenységeit. A riport elkészültekor a dokumentum Excel formátumban letölthető a táblázat alján lévő funkciógomb megnyomásával.

HOL TUDOM MÓDOSÍTANI KAPCSOLATTARTÓI ADATAIM?

Kapcsolattartói adatait a Vevő menüpont, Vevő részletek felületen tudja módosítani. A „Kapcsolattartói adatok” blokkban található szerkesztő ceruza megnyomásával változtathatók a cég címadatai, valamint a kontaktok elérhetőségei.

HOL TUDOM E-SZÁMLA IGÉNYEM BEÁLLÍTANI?

Elektronikus számla igénylését saját vevőprofiljában a „Szolgáltatások” blokkban lévő „E-számla” melletti funkciógomb segítségével teheti meg.

Ügyfélszolgálatunk elérhetőségei:

e-mail: kartya@mol.hu

Tel.: a 06-40-202-202 (munkanapokon 7 és 19 óra között)

